


Anleitung Cisco Webex unter Windows 10, Nutzung als Teilnehmer einer Videokonferenz

1. Vorbereitungen: Erfahrungsgemäß geht in einer ersten Videokonferenz eine lange Zeit für die unterschiedliche Problembehandlungen verloren. Daher sind die folgenden vorbereitenden Schritte für ein Gelingen sehr wichtig.

- a) Ein Desktop PC müsste ggf. mit einer Webcam, einem Mikrofon und einem Lautsprecher (alternativ Headset) für eine Videokonferenz ausgestattet werden. Einfacher ist es, ein Tablet, Laptop oder Smartphone zu verwenden. Dort sind Webcam, Mikrofon und Lautsprecher bereits integriert. Vermeiden Sie die Teilnahme mit mehreren Geräten gleichzeitig (z.B. Laptop und Smartphone), dies kann ggf. zu Rückkopplungen führen.
- b) Laden Sie Ihren Akku gut auf oder schließen Sie Ihr Gerät an die Stromversorgung an. Eine Videokonferenz verbraucht relativ viel Strom.
- c) Sorgen Sie für eine gute und stabile Netzverbindung, ansonsten wird nur ein schlechtes Bild angezeigt und es kann zu Aussetzern bei Bild und Ton kommen. Ein Mobilfunknetz ist wegen der Bandbreite und der Kosten nur bedingt geeignet, besser ist ein leistungsfähiges WLAN. Ggf. kann eine kabelgebundene Verbindung direkt zum Router eine weitere Verbesserung bringen.
- d) App Cisco Webex Meetings runterladen und installieren:
<https://www.webex.com/de/downloads.html>

Die App gibt es natürlich auch für Tablets, Smartphones und Apple Rechner.

- e) In Windows 10 muss der App-Zugriff auf Kamera und Mikrofon erlaubt werden. Diese Einstellung sollte nach der Sitzung aus Datenschutzgründen wieder rückgängig gemacht werden:
App „Einstellungen“ aufrufen, dann „Datenschutz“ und „App-Berechtigungen“ unter den Punkten „Kamera“ und „Mikrofon“ folgende Einstellungen vornehmen:

| | |
|---|---|
| <p>Kamera</p> <p>Zugriff auf die Kamera auf diesem Gerät zulassen</p> <p>Wenn Sie den Zugriff zulassen, können Benutzer, die dieses Gerät verwenden, über die Einstellungen auf dieser Seite auswählen, ob ihre Apps auf die Kamera zugreifen dürfen. Wenn Sie den Zugriff verweigern, können Windows-Features, Microsoft Store-Apps und die meisten Desktop-Apps nicht auf die Kamera zugreifen. Windows Hello ist nicht betroffen.</p> <p>Der Kamerazugriff für dieses Gerät ist aktiviert.</p> <p><input type="button" value="Ändern"/></p> <p>Zulassen, dass Apps auf Ihre Kamera zugreifen</p> <p>Wenn Sie den Zugriff zulassen, können Sie mithilfe der Einstellungen auf dieser Seite auswählen, welche Apps auf die Kamera zugreifen können. Wenn Sie den Zugriff verweigern, wird der Zugriff auf Ihre Kamera für Apps blockiert. Windows Hello wird nicht blockiert.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ein</p> <p>Einige Desktop-Apps sind möglicherweise trotzdem in der Lage, auf die Kamera zuzugreifen, wenn die Einstellungen auf dieser Seite deaktiviert sind. Erfahren Sie, warum</p> | <p>Mikrofon</p> <p>Zugriff auf das Mikrofon auf diesem Gerät zulassen</p> <p>Wenn Sie den Zugriff zulassen, können Benutzer, die dieses Gerät verwenden, über die Einstellungen auf dieser Seite auswählen, ob ihre Apps über auf das Mikrofon zugreifen dürfen. Wenn Sie den Zugriff verweigern, können Windows-Features, Microsoft Store-Apps und die meisten Desktop-Apps nicht auf die Kamera zugreifen.</p> <p>Der Mikrofonzugriff für dieses Gerät ist aktiviert.</p> <p><input type="button" value="Ändern"/></p> <p>Zulassen, dass Apps auf Ihr Mikrofon zugreifen</p> <p>Wenn Sie den Zugriff zulassen, können Sie mithilfe der Einstellungen auf dieser Seite auswählen, welche Apps auf Ihr Mikrofon zugreifen können. Wenn Sie den Zugriff verweigern, wird der Zugriff auf Ihr Mikrofon für Apps blockiert.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ein</p> <p>Einige Desktop-Apps können möglicherweise weiterhin auf das Mikrofon zugreifen, wenn die Einstellungen auf dieser Seite deaktiviert sind. Erfahren Sie, warum</p> <p>Wenn eine App Ihr Mikrofon verwendet, sehen Sie dieses Symbol: </p> |
|---|---|

- f) Kamera, Mikrofon und Lautsprecher testen, z.B. über Skype o.ä. Ggf. mit Hilfe der Problembehandlung in den Windows-Einstellungen Probleme beheben. Z.B.

Sound

Ausgabe

Ausgabegerät auswählen

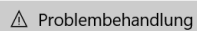
Lautsprecher (Realtek High Defini... ▾)

Bestimmte Apps können für die Verwendung anderer Audiogeräte als dem hier ausgewählten Gerät konfiguriert werden. Passen Sie die App-Lautstärke und die Geräte in den erweiterten Soundoptionen an.

[Geräteeigenschaften](#)

Hauptlautstärke

🔊  46

 Problembehandlung

[Audiogeräte verwalten](#)

Für eine ungestörte Konferenz ist ein Headset mit Kopfhörer und Mikrofon zu empfehlen.

- g) Bitte beachten Sie, dass der Raum des Arbeitsplatzes mit der Kamera in der Konferenz aufgenommen und übertragen wird (ggf. ansprechend gestalten).
- h) Bitte bereiten Sie Dokumente und Anwendungen, die Sie in der Besprechung verwenden und zeigen möchten vor und öffnen Sie diese. Der Organisator des Treffens kann Ihnen für eine gewisse Zeit die Moderator-Funktion übergeben, sodass Sie dann Ihre Dokumente vorstellen können.

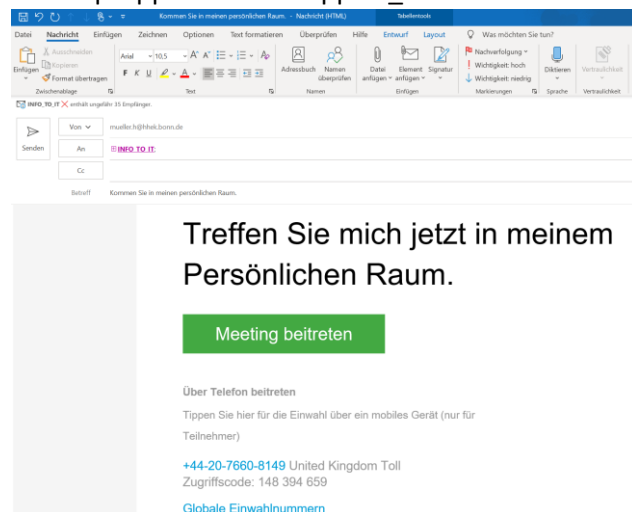
2. Durchführung:

- a) In der Regel eröffnet der Moderator sein Treffen schon einige Zeit vor dem eigentlichen Beginn. Nutzen Sie dies bitte, um mögliche technische Schwierigkeiten zu klären.
- b) Nach dem Start des Meetings erhalten Sie per Mail eine Einladung zur Konferenz mit einem Link für die Teilnahme von dem Organisator des Treffens. Unter Umständen landet diese Mail im Spamordner ihres Mailprogramms – bitte dann auch hier nachsehen.

In Ihrer Mail müssen nur auf den Button „Meeting beitreten“ klicken und sind nach dem Start ihrer App dann sofort verbunden.

Eine detaillierte Anleitung des Beitritts finden Sie hier:

https://help.webex.com/de-de/bksp8r/Join-a-Meeting-from-the-Webex-Meetings-Desktop-App-or-Mobile-App#id_120497



The screenshot shows an email interface with a meeting invitation. The email body contains the text: "Treffen Sie mich jetzt in meinem Persönlichen Raum." Below this text is a prominent green button labeled "Meeting beitreten". Underneath the button, there are instructions: "Über Telefon beitreten", "Tippen Sie hier für die Einwahl über ein mobiles Gerät (nur für Teilnehmer)", and a phone number "+44-20-7860-8149 United Kingdom Toll" with a "Zugriffscodes: 148 394 659". At the bottom, there is a link for "Globale Einwahlnummern". The email header shows it is from "mueller.h@hbk.bonn.de" with the subject "Kommen Sie in meinem persönlichen Raum."

- c) Im unteren Bereich der Webex App können Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon ein- und ausschalten. Das Ausschalten des eigenen Mikrofons ist bei längeren Vorträgen eines anderen Teilnehmers sinnvoll. Eingeschaltet sieht die Einstellung so aus:



Richten Sie bitte Ihre Kamera so aus, dass Sie gut zu erkennen sind. Unter Audio / Lautsprecher, Mikrofon und Kamera können ggf. die Geräte nochmal nachjustiert werden (z.B. Lautstärke usw.).

- d) Auf der rechten Seite des Fensters erscheinen nun nach und nach die Namen der Teilnehmer, im Hauptfeld deren Videoaufnahmen. Rechts von Ihrem Namen können Sie Ihr Mikrofon stumm schalten, z.B. während des Vortrags eines anderen Teilnehmers.
- e) Der Moderator des Treffens wird Sie über den Ablauf informieren und die Veranstaltung leiten. Bei eingeschaltetem Mikrofon können Sie jederzeit einen Redebeitrag leisten. Der Moderator kann jedoch ggf. auch für einen gewissen Zeitraum die Mikrofone der anderen Teilnehmer ausschalten. Bitte klären Sie zunächst mögliche technischen Fragen (möglichst vor dem eigentlichen Beginn der Sitzung) und stellen Sie sicher, dass alle sich gut verstehen und sehen können.

3. Nachbereitung:

- a) Nachdem der Moderator das Treffen beendet hat, schließen Sie auch ihre Webex-App.
- b) Denken Sie nun daran, in den Datenschutzeinstellungen (vergl. 1.e) ggf. Mikrofon und Kamera wieder zu deaktivieren. Ansonsten laufen diese Geräte weiter.